

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
e-mail istituzionale

CHIEFFO GIUSTINANTONIA

[REDACTED]

Dirigente Amministrativo

ASL Lanciano Vasto Chieti

Dirigente UOSD Sistema Informazione Comunicazione e Marketing

0873 308603

0873 308616

antonella.chieffo@asl2abruzzo.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 07.02.2013 A D OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Lanciano Vasto Chieti
- Tipo di azienda o settore Sanita'
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

- Date (da – a) DAL 15.11.2012 A D OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Lanciano Vasto Chieti
- Tipo di azienda o settore Sanita'
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "SISTEMA INFORMAZIONE COMUNICAZIONE E MARKETING"

- Date (da – a) DAL 01.08.2011 AL 14.11.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Lanciano Vasto Chieti
- Tipo di azienda o settore Sanita'
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Incarico temporaneo a svolgere attivita' di tipo gestionale/organizzativa della U. O. C. "Coordinamento Attivita' Amministrative dei Servizi Territoriali"

- Date (da – a) DAL 01.03.2011 AL 14.11.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Lanciano Vasto Chieti
- Tipo di azienda o settore Sanita'
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Struttura Semplice "Attivita' Amministrativa Distrettuale e Casse Cup

- Date (da – a) DAL 1.07.2008 AL 28.02.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Lanciano Vasto - ASL Lanciano Vasto Chieti
- Tipo di azienda o settore Sanita'

- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Struttura Semplice "Direzione Amministrativa dello S.O. di Gissi"
- Date (da – a) DAL 01.10.2006 AL 30.06.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Lanciano Vasto
- Tipo di azienda o settore Sanita'
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile P.O. Vasto- Gissi
- Date (da – a) DAL 16.08.2005 AL 30.09.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Lanciano Vasto
- Tipo di azienda o settore Sanita'
- Tipo di impiego Titolare di Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività e funzioni istruttorie riferite all'Ufficio Accettazione/CUP e all' Ufficio Economato Ospedaliero
- Date (da – a) DAL 01.06.1988 AL 30.06.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Lanciano Vasto
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale – 7° livello
- Principali mansioni e responsabilità Attività di Economo e coordinamento delle attività di Direzione Amministrativa Ospedaliera e dei Servizi tecnico-economici del Presidio
- Date (da – a) DAL 1.02.1987 AL 28.02.1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.A.R.E.S. - Regione Abruzzo
- Tipo di azienda o settore Istituto di Ricerca e Sviluppo della Regione Abruzzo
- Tipo di impiego Borsista
- Principali mansioni e responsabilità Contributo alla realizzazione dello studio "Lineamenti Socio-Economici delle U.L.S.S. Abruzzesi"

TITOLO DI STUDIO

- Titolo di studio Laurea in Giurisprudenza conseguita con votazione 110/110 e Lode presso l'Università Abruzzese degli Studi "Gabriele D'Annunzio " di Teramo
- Altri titoli di studio e professionali
- Date (da – a) Anno 2006/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore -Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento di 100 ore in "Programmazione, organizzazione e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari.
- Date (da – a) Anno 2003/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Ricerca e Formazione IRFO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di alta formazione professionale della durata di 80 ore in "Procedure Concorsuali relative alla fornitura di Beni e Servizi nelle aziende ULSS"

(Pagina 2 - Curriculum vitae di
[Chieffo Giustina Antonia])

Per ulteriori informazioni:
www.cedelop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

**CORSI, CONVEGNI, SEMINARI,
E AGGIORNAMENTI
PROFESSIONALI**

- Date (da – a) 01.10.2015
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dasein s.r.l.
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso di formazione teorico-pratico di livello specifico sulla prevenzione della corruzione.
- Date (da – a) 19.05.2015
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Lanciano Vasto Chieti – Servizio Prevenzione e Protezione -
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso "compiti e responsabilità in materia di sicurezza dei lavoratori nelle strutture sanitarie"
- Date (da – a) 1.04.2015
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dasein s.r.l.
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso "La prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 190/2012"
- Date (da – a) 03-05.11.2014
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Lanciano Vasto Chieti – Servizio Prevenzione e Protezione -
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso di formazione per Dirigenti "Modulo giuridico normativo; gestione ed organizzazione della sicurezza; individuazione e valutazione dei rischi; comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori"
- Date (da – a) 2.07.2014
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Format S.r.l.
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso "L'attuazione della legge anticorruzione"
- Date (da – a) 21.11.2013
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Lanciano Vasto Chieti
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso "Il percorso attuativo della certificabilità" (PAC)
- Date (da – a) 16.07.2013
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Lanciano Vasto Chieti
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso "I Contratti pubblici alla luce delle recenti novità normative e giurisprudenziali"
- Date (da – a) 8/9 .04.2013 (11 ore)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali –CEIDA-
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso "La Prevenzione della Corruzione nella P.A. dopo la L.190/2012"
- Date (da – a) 13.03.2013
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Trevi Formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso " Gli Adempimenti richiesti dalla normativa anticorruzione e la redazione del Piano di Prevenzione della Corruzione"

*(Pagina 3 - Curriculum vitae di
[Chieffo Giustantonio]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Date (da – a) 22.01.2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Lanciano Vasto Chieti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso "I principali provvedimenti di fine legislatura:dalla legge Balduzzi alla legge 190/2012 fino alla legge di stabilità 2013 "

- Date (da – a) 4.10.2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Lanciano Vasto Chieti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso " Dalle riforme Brunetta alle riforme del Governo Monti"

- Date (da – a) 10.10.2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Lanciano Vasto Chieti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso "la riorganizzazione delle attività sanitarie in una logica di rete e di continuità assistenziale: esperienze e modelli a confronto"

- Date (da – a) 13.09.2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Lanciano Vasto Chieti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso "L'applicazione delle riforme Brunetta nelle Aziende Sanitarie e le manovre finanziarie 2010/2011"

- Date (da – a) 08.10.2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Lanciano Vasto Chieti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso "La sicurezza come processo strategico"

- Date (da – a) Dal 01.07.2010 al 23.07.2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Lanciano Vasto Chieti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso " Implementazione del Sistema Amministrativo Unico Aziendale- Piano formazione applicativo OLIAMM"

- Date (da – a) 27.04.2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Lanciano Vasto Chieti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso "Corso di formazione sulle emergenze"

- Date (da – a) 11/12/13/novembre 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Lanciano Vasto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso " Riorganizzazione dei percorsi di accesso e di presa in carico del cittadino"

- Date (da – a) 09.09.2009

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ASL Lanciano Vasto
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Attestato di partecipazione al corso "La gestione attiva delle liste d'attesa in ambito ambulatoriale: esperienze internazionali e prime applicazioni"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15. 22/09/20009 e 3/10/2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto SDA Bocconi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Attestato di partecipazione al corso " Scenari evolutivi per il governo del territorio"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 28.04.2009 al 12.06.2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ASL Lanciano Vasto
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Attestato di partecipazione al corso "Formazione Manageriale per i Dirigenti responsabili di Struttura Complessa e Semplice Dipartimentale"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Formimpresa
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di 28 ore su "Ruolo del Manager e lo sviluppo di un coeso ed efficace gruppo di lavoro"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 18 al 21 giugno 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Sinergie
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Attestato di partecipazione al corso " il nuovo codice degli appalti"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 16/10 al 15.11.2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Sinergie
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Attestato di partecipazione al corso "MS Office – livello 2"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	20.04.2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ASL Lanciano Vasto
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Attestato di partecipazione al corso "Assistenza Domiciliare Integrata nella A.S.L. Lanciano – Vasto: esperienze e prospettive"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	28.11.2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ASL Lanciano Vasto- BLS
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Attestato di partecipazione al corso "Introduzione all'euro"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	28.06.2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CISEL
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Attestato di partecipazione al corso "L'attività libero -professionale intramuraria e le attività di consulenza del personale medico veterinario e delle altre professionalità della dirigenza sanitaria"

(Pagina 5 - Curriculum vitae di
[*Cristina Giustolonia*])

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.htm
www.eurescv-search.com

• Date (da – a) Dal 23 al 27/10/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Lanciano Vasto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso " Corso di Formazione Comunicazione e attività umane"

• Date (da – a) 28/29.10.1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Lanciano vasto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso " La sicurezza nei luoghi di lavoro"

DOCENZE

• Date (da – a) ANNI SCOLASTICI 1988/89,1989/90,1990/91
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola infermieri professionale di Vasto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incarico per attività di docenza, disciplina "Legislazione Sanitaria e aspetti giuridici e principi amministrativi applicabili alla professione"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità di lavorare individualmente e in team
Orientamento alla mediazione e attitudine alla comunicazione
Flessibilità e capacità di adattamento
Capacità di iniziativa orientata al problem-solving

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE Francese - Inglese

